LIVRET D' EVALUATION ET DE SUIVI

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

lycée professionnel Privé Les Potiers
Haute-Garonne
académie Toulouse

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

Situations de travail spécifiées et réalisées en milieu professionnel

CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION

Baccalauréat Professionnel

S.N.

CANDIDAT
Nom :
Prénom :
Session : 2025

Systèmes Numériques
PFMP1

Arrêté du 1ier mars 2016 : portant création du baccalauréat professionnel spécialité « systèmes numériques » et fixant ses modalités de préparation et de délivrance.

PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE
PRESENTATION ENTREPRISE

Entreprise de formation :

Adresse :

Téléphone : Fax : …….....

Nom du responsable de stage : .....

Téléphone : .....

Fonction : .....

Nom du tuteur :

Fonction : .....

Secteur d'activité principal : ..... *(Cocher le secteur d'activité correspondant)*

Alarme Sécurité Incendie	☐	Télécommunication & Réseau	☐
Audio Visuel et/ou Multimédia	☐	Electrodomestique	☐
Audio Visuel Professionnel	☐	Electronique Embarquée	☐

Types d'entreprises : ..... *(Cocher le type correspondant)*

- Artisans commerçants ☐
- PME et PMI – Services Techniques ☐
- Petite distribution – Station techniques agrées ☐
- Grande distribution - plates formes de SAV – SAV intégré ☐
- Monteurs Installateurs ☐
- Centre de maintenance à distance des opérateurs ☐
- Société de service ☐
- Autres Préciser : ……..... ☐

Dates de la période de formation en entreprise : ***Du lundi 5 juin au samedi 1ier juillet 2023.***

Date de la (des) visite(s) de l'équipe pédagogique : .....

Date de remise du rapport de période de formation en milieu professionnel : ***le lundi 3 juillet 2023.***

PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE

ABSENCE-RETARD-RATTRAPAGE de la PFMP- 1

Période de stage : ***Du lundi 5 juin au samedi 1ier juillet 2023.***

Nom :

Prénom :

Date	Retard	Absence	Rattrapage

Signature du responsable de stage ou du tuteur : Cachet de l'entreprise

Date : .....

PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE
ÉVALUATION DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES

Du lundi 5 juin au samedi 1ier juillet 2023

Nom : ……

Prénom : ……..

A l'issue d'un entretien avec le stagiaire, le tuteur mettra, pour chaque item, une croix dans la colonne en face de l'appréciation correspondant le mieux aux attitudes professionnelles de l'élève.
Cette évaluation ne sera pas notée

COMPORTEMENT GENERAL DU STAGIAIRE

PRISE DE CONTACT	Excellente		Bonne		Moyenne		Négligée	
CONSCIENCE PROFESSONNELLE GOUT DE L'EFFORT	Très consciencieux		Appliqué		Se contente de l'indispensable		Mauvaise volonté Absentéisme	
CONTACT AVEC LES AUTRES SOCIABILITE	Participe activement		Aimable		Suit le mouvement		Très distant S'intègre mal	
DYNAMISME TENACITE AU TRAVAIL	Sait faire ce qu'il faut quand il le faut. Sens de l'effort		Activité moyenne		Travaille par à-coups Se décourage si la difficulté est importante		Passif Se décourage vite	
CLARTE D'EXPRESSION INTELLIGENCE RATIONNELLE	Esprit clair Bonne analyse		Convenable		Se perd un peu dans les détails		Confus Esprit brouillon	

COMPORTEMENT PROFESSIONNEL DU STAGIAIRE

EFFICACITE DANS LE TRAVAIL	Réalise les tâches confiées d'une manière irréprochable		Globalement réalise les tâches confiées d'une manière satisfaisante		Réalise les tâches confiées d'une manière irrégulière		Réalise rarement la totalité de la tâche confiée	
CURIOSITE OUVERTURE D'ESPRIT	Désire progresser Recherche activement Pose des questions		Porte un intérêt à ce qu'il voit Pose peu de questions		A besoin d'être stimulé		Refuse les sollicitations à découvrir	
SENS DE L'ORGANISATION METHODE ESPRIT D'INITIATIVE	Travaille en toute autonomie. Ne demande des conseils qu'à bon escient		A besoin d'un appui dans les phases clés		Suit la méthode globale préétablie		Doit être guidé en permanence	
COMPREHENSION	Esprit vif		Discernement correct		Manque de compréhension		Comprend difficilement	
COMPORTEMENT PRATIQUE	Très bon sens pratique		Sens pratique correct		Peu de sens pratique		Manque de réalisme	
RESPECT DES REGLES DE SECURITE	Excellent		Satisfaisant		Moyen		Insuffisant	

	A1		A2		A3		A4
NOMBRE DE CROIX PAR COLONNE							

Appréciation générale du tuteur :

……

……

……

……

PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE
ÉVALUATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Du lundi 5 juin au samedi 1ier juillet 2023

Nom : ……

Prénom : ……..

A l'issue d'un entretien avec le stagiaire, le tuteur mettra, pour chaque item, une croix dans la colonne en face de l'appréciation correspondant le mieux aux attitudes professionnelles de l'élève.
Cette évaluation ne sera pas notée

			N1	N2	N3	N4		
Liste des compétences pouvant être évaluées en EP2 Pour évaluer remplir la case correspondante avec une croix **X**		**Critères d'évaluation**	**Très bien**	**Satisfaisant**	**insuffisant**	**Très insuffisant**		**Non mise en œuvre**
C2-1	Identifier un élément	• L'identification est réalisée dans le respect de la procédure • Les plans, schémas, notices sont décodés						
C2-2	Préparer les matériels	• La procédure de préparation est respectée • Le compte rendu est renseigné • Les écarts entre le matériel et la liste sont identifiés • Le poste de travail est organisé						
C2-3	Intégrer les matériels	• La procédure d'intégration est respectée • Le compte rendu est renseigné						
C2-4	Assembler les matériels	• La procédure d'assemblage est respectée • Le compte rendu est renseigné						
C2-5	Interconnecter les matériels	• La procédure d'interconnexion est respectée • Le compte rendu est renseigné						
C3-1	Repérer les supports de transmission	• La procédure de repérage est respectée • Le compte rendu est renseigné						
C3-2	Mettre en forme, placer les supports et les conduits	• La procédure de mise en forme est respectée • Les normes et règles de l'art sont respectées • Le compte rendu est renseigné						
C3-3	Réaliser les opérations mécaniques avec outillage simple	• La procédure de mise en œuvre mécanique est respectée • Les normes, contraintes architecturales et règles de l'art sont respectées • Le compte rendu est renseigné						
C3-4	Raccorder les supports de transmission	• La procédure de raccordement est respectée • Le compte rendu est renseigné						
C3-6	Raccorder les équipements	• La procédure de raccordement est respectée • Les normes et prescriptions sont respectées • Le compte rendu est renseigné						
C3-7	Mettre sous énergie	• La procédure de mise en énergie est respectée • Le compte rendu est renseigné						
C3-8	Configurer les équipements	• La procédure de configuration est respectée • Le compte rendu est renseigné						
C3-9	Participer à la mise en service	• Les consignes liées à la mise en route et à la sécurité sont respectée • Le compte rendu écrit ou oral est réalisé						
C4-1	Effectuer les tests	• La procédure de test est respectée • Les appareils sont correctement utilisés • Le compte rendu est renseigné						
C4-2	Vérifier la conformité du fonctionnement des matériels et logiciels associés	• La vérification de la conformité est réalisée • Le compte rendu est renseigné						
C5-1	Prendre connaissance et appliquer la procédure	• Les informations nécessaires sont identifiées • La procédure est correctement interprétée • La procédure est correctement appliquée						
C5-2	Renseigner un compte-rendu	• Le compte rendu est renseigné en respectant les consignes • Les constats des tests sont renseignés en utilisant le vocabulaire exact • Les difficultés rencontrées sont signalées						
C5-4	Identifier les habilitations électriques requises pour une tâche à exécuter, limitée à la basse tension au regard du référentiel de certification	• Le niveau d'habilitation requis est identifié • Les interventions sont réalisées dans le respect de la réglementation						
		SOMME DES CROIX PAR COLONNE						

PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE

NOTATION DE LA PFMP 1

Du lundi 5 juin au samedi 1ier juillet 2023

Nom :

Prénom :

ATTITUDES PROFESSIONNELLES

	A1	A2	A3	A4	Total
NOMBRE DE CROIX PAR COLONNE					
COEFFICIENT	1	0.75	0.5	0.25	
NOTE COLONE					

Reporter le nombre de croix des évaluations des compétences par rapport au niveau d'autonomie dans les tableaux.

Additionner le nombre de croix par colonne.

Calculer la note des compétences en appliquant le coefficient d'autonomie.

Note attitude = 4 x $\frac{\text{TOTAL NOTE } \textbf{COLONE (A)}}{\textbf{TOTAL NOMBRE DE CROIX PAR COLONNE (A)}}$ **=** ***/4***

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Evaluation de la compétence

	N1	N2	N3	N4	Total
NOMBRE DE CROIX PAR COLONNE					
COEFFICIENT	1	0.75	0.5	0.25	
NOTE COLONE					

Reporter le nombre de croix des évaluations des compétences par rapport au niveau d'autonomie dans les tableaux.

Additionner le nombre de croix par colonne.

Calculer la note des compétences en appliquant le coefficient d'autonomie.

Note compétences = 16 x $\frac{\text{TOTAL NOTE } \textbf{COLONE (N)}}{\textbf{TOTAL NOMBRE DE CROIX PAR COLONNE (N)}}$ = ***/16***

Note finale = Note attitudes + Note compétences	***/ 20***

Date : .....

Cachet de l'entreprise

Signature du responsable de stage ou du tuteur :

PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE

ATTESTATION DE PFMP1

Du lundi 5 juin au samedi 1ier juillet 2023.

L'ÉLÈVE :

NOM : …… **Classe : Seconde Pro TNE**

Prénom : …….. **Année scolaire : 2022 /2023**

L'ENTREPRISE : **Cachet de l'entreprise**

NOM : ……

Service : ……...

Adresse : ……..

……

Téléphone : ……..

Nom du responsable : ……..

N° de téléphone : ……

Nom du tuteur : ……..

N° de téléphone : ……

Les soussignés, attestent que les activités développées par l'élève dans le compte rendu d'activités correspondent à celles confiées durant sa période de formation dans l'entreprise.

Date : .....

Signature du responsable de stage ou du tuteur :